

## Huisregels

Conform artikel 21 van de Algemene Voorwaarden voor kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2017 hanteert de Kattetekop enkele afwijkingen en aanvullingen op genoemde Algemene Voorwaarden, vastgelegd in de Huisregels. Onze huisregels maken integraal onderdeel uit van de plaatsingsovereenkomst.

### Artikel 1. Opvang

- a. De Kattetekop biedt dagopvang voor minimaal twee hele dagen voor een periode van tenminste vier maanden.
- b. De directeur kan in bepaalde gevallen afwijken van deze regels.

### Artikel 2. Openingstijden

De Kattetekop is dagelijks geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.30 uur, behalve op de algemeen erkende feestdagen en op maximaal vijf vooraf vastgestelde sluitingsdagen.

### Artikel 3. Wenperiode

Ongeveer drie weken voor de startdatum nemen we contact op voor een kennismakingsgesprek en twee wenmomenten. De ouder dient gedurende de wenperiode beschikbaar te zijn.

### Artikel 4. Brengen en halen

#### *a. Breng- en haaltijden*

In verband met de rust op de groep en het dagprogramma kunnen kinderen tussen 7.30 uur en 9.30 uur gebracht worden. Vanaf 16.30 tot uiterlijk 18.30 uur kunnen de kinderen worden gehaald. In onderling overleg kan in individuele gevallen worden afgeweken van de haal- en brengtijden.

#### *b. Gebruik deurcode*

Ouders en medewerkers dienen de code van de toegangsdeur te gebruiken.

#### *c. Toelaten personen*

Ouders en medewerkers laten personen, die zij niet kennen niet mee naar binnen gaan, maar verzoeken de bezoeker zelf aan te bellen.

#### *d. Afwezigheid melden*

In verband met een effectieve inzet van onze medewerkers dient de ouder zo vroeg mogelijk maar uiterlijk vóór 10.00 uur door te geven wanneer een kind niet zal komen. Dit kan in het ouderportaal of telefonisch. Als bekend is dat een kind meerdere dagen niet zal komen (bv een vakantieperiode), geeft de ouder dit door in het ouderportaal.

#### *e. Wederzijdse verplichtingen*

In aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang Artikel 12 lid 2.

1. Ouders begeleiden bij brengen en halen hun kind bij de verschoontafel en houden toezicht.
2. Ouders zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen kind tijdens festiviteiten van de Kattetekop waarbij de betreffende ouder aanwezig is. De ouder begeleidt en houdt toezicht op zijn/haar kind.

**f. Toegang terrein**

1. Op het terrein wordt niet gefietst.
2. De ouder dient het kind onder directe begeleiding mee te nemen. Dit geldt ook voor het naar binnen en buiten gaan bij de toegangsdeur.
3. De overkapte fietsenstalling is bestemd voor de medewerkers.
4. Ouders kunnen vragen of hun fiets/fietskar/bakfiets tijdelijk langer dan tijdens het halen en brengen op het terrein kan blijven staan. De directeur beslist.
5. De branduitgang wordt vrijgehouden.

**g. Tassen** mogen niet onbeheerd en in bereikbaarheid van kinderen in het gebouw worden geplaatst. Sigaretten, medicijnen en lucifers en/of aanstekers mogen niet bereikbaar voor kinderen zijn.

**h. Rennen** in de gangen is niet toegestaan.

**i. Ophaalbevoegdheid**

In aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang Artikel 14, lid 6. Als het kind door iemand anders wordt opgehaald dan de ouder, dient dit vooraf mondeling dan wel schriftelijk te worden gemeld. Een kind wordt nooit aan een voor ons onbekend persoon meegegeven.

**Artikel 5. Bereikbaarheid**

- a. In verband met de zorg en verantwoordelijkheid voor het kind, is het noodzakelijk dat de ouder telefonisch bereikbaar is op de dagen dat het kind op het kinderdagverblijf is.
- b. De ouder dient een reserveadres/noodadres en telefoonnummer op te geven, voor het geval de ouder niet bereikbaar is.

**Artikel 6. Mutaties**

Mutaties in persoonsgegevens en wensen tot een structurele wijziging van dagen kan de ouder per e-mail doorgeven aan: [administratie@dekattetekop.nl](mailto:administratie@dekattetekop.nl).

**Artikel 7. Roken**

In het gebouw wordt nooit gerookt. Buiten wordt in het bijzijn van kinderen niet gerookt. Het buitenterrein van de Kattetekop is een rookvrij gebied.

**Artikel 8. Persoonlijke spullen**

- a. De ouder zorgt voor reservekleding in het kindgebonden mandje.
- b. De ouder legt in de zomer bij warm weer petjes en shirtjes in het kindgebonden mandje.
- c. De (fop)speen moet één keer per drie maanden worden vervangen of zo nodig (scheurtjes) eerder.
- d. Indien kinderen speelgoed van huis meenemen, beslissen de pedagogisch medewerkers of er in de groepsruimte mee gespeeld kan worden.
- e. In verband met de veiligheid bergt de ouder kleine voorwerpen uit de zakken van hun kind op in het kindgebonden mandje.
- f. De Kattetekop is niet verantwoordelijk voor het kapot gaan of zoekraken van persoonlijke eigendommen.

**Artikel 9. Traktaties**

Wanneer een kind trakteert, is dit een gezonde traktatie. De ouder kan bij de pedagogisch medewerkers terecht voor traktatietips. Heeft de ouder een (ongezonde) traktatie meegegeven die niet binnen het beleid past, dan wordt de traktatie in het kindgebonden mandje gelegd.

### **Artikel 10. Ziekte**

In aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang Artikel 13, lid 2.

- a.** Onder ziekte wordt in ieder geval verstaan: een kind dat zichtbaar niet lekker is, passief is, extreem veel huult, over pijn klaagt, een herkenbare ziekte heeft en/of een temperatuur heeft van meer dan 38,5 graden of lager dan 36 graden.
- b.** De ouder is verplicht te melden als het kind lijdt aan een besmettelijke ziekte, zoals roodvonk, rode hond, meningitis, kinkhoest, mazelen, TBC, RS-virus, diarree, impetigo, vijfde ziekte etc. of andere ziektes/aandoeningen, welke relevant kunnen zijn voor de opvang van hun kind en/of een risico kunnen betekenen voor andere kinderen of volwassenen op het dagverblijf.
- c.** De ouder informeert de pedagogisch medewerkers of het kind een koortsverlagend middel(en) is toegediend.
- d.** De pedagogisch medewerkers van het dagverblijf mag geen medische handelingen verrichten. De pedagogisch medewerkers dienen geen koortsonderdrukkende middelen toe.
- e.** Indien de ouder wenst dat de pedagogisch medewerkers medicijnen verstrekken, dient een overeenkomst gebruik geneesmiddelen te worden ingevuld en ondertekend.
- f.** De ouder heeft een medicijn altijd thuis uitgeprobeerd, voordat een medicijn op het kinderdagverblijf wordt aangeboden.
- g.** In het geval van een allergie (intolerantie) voert de ouder een gesprek met de pedagogisch medewerker.  
De pedagogisch medewerkers leggen de afspraken schriftelijk vast.
- h.** In noodgevallen kan het voorkomen dat een medewerker onmiddellijk 112 belt en pas daarna de ouder.
- i.** De ouder geeft in het ouderportaal aan of het kind wel/niet deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma.

### **Artikel 11. Gebruik foto's en videomateriaal**

Voor gebruik van foto's of video-opnamen wordt in het ouderportaal toestemming gevraagd.

### **Artikel 12. Wijziging huisregels**

De Kattetekop is bevoegd deze Huisregels te wijzigen. Wijzigingen worden schriftelijk aangekondigd.

### **Artikel 13.**

Daar waar de Regeling niet voorziet, beslist de directie.

Leiden, augustus 2022.